Die **Samtgemeinde Schwarmstedt** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n IT-Administrator/in (m/w/d)

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Administration, Konfiguration und Installation neuer Hard- und Software-Komponenten
- Installation und Anpassung von Betriebssystemen, Konfiguration und Bereitstellung von OS Images und zusätzlicher Software nach Bedarf auf Servern, PCs und anderen Geräten
- Active-Directory-Verwaltung
- Betreuung, Konfiguration und Überwachung der Firewall-Systeme zur Sicherung der IT-Infrastruktur
- Administration, Optimierung und Weiterentwicklung der internen Netzwerkinfrastruktur (LAN, WAN, VPN)
- Dokumentation von Systemzuständen und -Änderungen
- Betreuung und Installation von Software und systemnaher Software
- Überwachung und Protokollierung der Funktionsfähigkeit der Server und Backup-Systeme
- Unterstützung bei der Konzipierung und Umsetzung von IT- und Digitalisierungs-Projekten
- Bearbeitung von Anforderungen und Störungen aus dem 1st- und 2nd-Level-Support im Bereich Hardware, Betriebssystem und im Office-Umfeld
- Beseitigung aufgetretener Störungen gemeinsam mit den Soft-/Hardware-Lieferanten

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Wir bieten Ihnen:

- eine – zunächst auf 2 Jahre – **befristete Vollzeitbeschäftigung** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) – die Stelle ist Teilzeit geeignet
  Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.
- bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzung **Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA**
- Arbeiten in einem kollegialen, freundlichen und motivierten Umfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit sowie mobiles Arbeiten (nach Absprache)
- betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebliche Zusatzkrankenversicherung und Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Ihr Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT oder vergleichbare Qualifikationen
- sichere Anwendung im Microsoft Active Directory und fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem Microsoft Windows Server, Linux, Windows-Betriebssystemen und MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit Virtualisierung, SBC, VDI, Proxmox und KVM
- selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- kommunikativer und teamorientierter Arbeitsstil

Die Samtgemeinde Schwarmstedt ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind deshalb ausdrücklich erwünscht.

Die Samtgemeinde Schwarmstedt fördert Chancengleichheit und Vielfalt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gemäß dem Sozialgesetzbuch IX bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen stehen zur Verfügung
Frau Durst Carrión, Tel. 05071/809-173, personalwesen@schwarmstedt.de (Personalabteilung) und
Herr Belde, Tel. 05071/809-120, it@schwarmstedt.de (IT-Abteilung).

Sie sind interessiert?

Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 18.10.2026 an den

Samtgemeindebürgermeister der
Samtgemeinde Schwarmstedt,
Am Markt 1,
29690 Schwarmstedt

Bewerbungen können schriftlich oder elektronisch an bewerbungen@schwarmstedt.de abgegeben werden.

Auf Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung und die unter www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen stehenden Informationen wird verwiesen.