Elektronisches amtliches Verkündungsblatt

Amtsblatt für die Samtgemeinde Schwarmstedt

sowie deren Mitgliedsgemeinden

Buchholz (Aller) Essel Gilten Lindwedel Schwarmstedt

Inhaltsverzeichnis

Stellenausschreibung Samtgemeinde Schwarmstedt Seite 2

Sachbearbeitung in der Samtgemeindekasse (m/w/d)

Amtliche Bekanntmachung einer Sitzung Seite 4

Sitzung des Gemeinderates am Dienstag, den 20.10.2026, um 20:00 Uhr, in Gilten, OT Norddrebber, Dorfgemeinschaftshaus

Impressum
Herausgeber Samtgemeinde Schwarmstedt, Am Markt 1, 29690 Schwarmstedt
Verantwortlichkeit Samtgemeindebürgermeister Björn Gehrs
Erscheinungsweise Nach Erfordernis

Die **Samtgemeinde Schwarmstedt** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeitung in der Samtgemeindekasse (m/w/d)

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mitwirkung bei den Jahresabschlussarbeiten der Samtgemeinde Schwarmstedt und deren Mitgliedsgemeinden
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Allg. Kassentätigkeiten

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Wir bieten Ihnen:

- eine – zunächst auf 2 Jahre - **befristete Vollzeitbeschäftigung** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) – die Stelle ist grundsätzlich Teilzeit geeignet.
- bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzung **Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA**
- Arbeiten in einem kollegialen, freundlichen und motivierten Umfeld, regelmäßige Teambesprechungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit sowie mobiles Arbeiten (nach Absprache)
- betriebliches Gesundheitsmanagement, sowie betriebliche Zusatzkrankenversicherung und Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder alternativ über eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung. Je nach Bewerbungslage können auch Bewerbungen mit geringerer oder höherwertiger Qualifikation berücksichtigt werden. Das Entgelt richtet sich dann nach den jeweiligen tariflichen Regelungen. Mindestanforderung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung.
- Im Idealfall verfügen Sie bereits über Berufserfahrung im Bereich der Kasse und sind mit den Strukturen einer Kommunalverwaltung vertraut.
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen. Kenntnisse mit der Anwendersoftware proDoppik der Firma H&H wären von Vorteil.
- Sie arbeiten sorgfältig, pragmatisch und lösungsorientiert und haben Freude daran, mit einem motivierten Team innovative Lösungen zu entwickeln und Verantwortung zu übernehmen.
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit zeichnet Sie aus.

Die Samtgemeinde Schwarmstedt ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Männern am Personal in Bereichen in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Bewerbungen von Männern sind deshalb ausdrücklich erwünscht.

Die Samtgemeinde Schwarmstedt fördert Chancengleichheit und Vielfalt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gemäß dem Sozialgesetzbuch IX bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen stehen zur Verfügung
Frau Brunke, Tel. 05071/809-117, personalwesen@schwarmstedt.de (Personalabteilung) und
Frau Minke, Tel. 05071/809-170, kasse@schwarmstedt.de (Kasse).

Sie sind interessiert?

Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **20.10.2026** an den

Samtgemeindebürgermeister der
Samtgemeinde Schwarmstedt,
Am Markt 1, 29690 Schwarmstedt

Bewerbungen können schriftlich oder elektronisch an bewerbungen@schwarmstedt.de abgegeben werden.

Auf Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung und die unter www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen stehenden Informationen wird verwiesen.

Amtliche Bekanntmachungen

der Gemeinde Gilten
im Amtsblatt der Samtgemeinde Schwarmstedt

Im Amtsblatt werden die amtlichen Verkündigungen, Bekanntmachungen und Ausschreibungen veröffentlicht.

Darunter fallen beispielsweise Satzungen, Bauleitpläne, Ausschreibungen, Ausschusssitzungen und Tagesordnungen.

Das Amtsblatt erscheint nach Bedarf.

Gemeinde Gilten
Der Gemeindedirektor

Schwarmstedt, 07.10.2026

Amtliche Bekanntmachung

Die nächste Sitzung des Gemeinderates findet am

**Dienstag, den 20.10.2026, um 20:00 Uhr,
in 29690 Gilten, OT Norddrebber, Dorfgemeinschaftshaus, Hohe Eschweg**

statt.

Öffentliche Tagesordnung:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung
2. Genehmigung Protokolle
3. Berichte und Mitteilungen des Gemeindedirektors
4. Fragen der Einwohnerinnen und Einwohner zu Beratungsgegenständen und anderen Gemeindeangelegenheiten
5. Bebauungsplan Nr. 14 "Heizzentrale Norddrebber", Hier: 1. Auswertung der frühzeitigen Unterrichtung gem. § 3 Abs. 1 und § 4 Abs. 1 Baugesetzbuch (BauGB) und 2. Entwurfs- und Veröffentlichungsbeschluss gem. § 3 Abs. 2 BauGB
6. Benennung und Widmung der Planstraße im Neubaugebiet "Schulstraße West" von Gilten
7. Jahresabschlüsse der Gemeinde Gilten für die Jahre 2015, 2016 und Entlastung des Gemeindedirektors
8. Anregungen und Anfragen
9. Schließung der öffentlichen Sitzung

Gemeinde Gilten
Der Gemeindedirektor
gez. Gehrs