



Zur Einrichtung/ Organisation/ Verein	
1. Einrichtung/ Verein: Adresse:	Telefon:
	Fax:
	Email:
	Internet:
Ansprechpartner/in für FWB und Freiwillige:	Erreichbarkeit (z.B. Dienstzeiten):
	ggf. eigene Tel. oder Handy:
ggf. Träger der Einrichtung: Adresse:	
2. Wo finden die Einsätze der Freiwilligen statt? <input type="checkbox"/> in unserer Einrichtung <input type="checkbox"/> in unserer Vereinsstätte <input type="checkbox"/> an anderen Orten, nämlich: Adresse:	
3. Beschreiben Sie bitte kurz die Ziele und Aufgaben Ihrer Einrichtung/ Ihres Vereins.	
4. Ist Ihre Einrichtung/Verein behindertengerecht ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> bedingt	
Zur Tätigkeit	
5. Beschreiben Sie bitte die Aufgaben der/ des Freiwilligen :	
6. Welches sind ggf. die Zielgruppen , mit denen der/ die Freiwillige arbeiten wird?	

Anlaufstelle Ehrenamt - Freiwilligenbörse Schwarmstedt

Ansprechpartner: Frau Bäßmann, Tel. 05071/809-809, e-mail: freiwilligenboerse@schwarmstedt.de
Herr Zöllner, Tel. 05071/515, e-mail: ehrenamt.schwarmstedt@online.de



7. Was beschreibt die Tätigkeit am besten (max. 5 Nennungen)?

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arbeit mit Gruppen | <input type="checkbox"/> eher geistiger Einsatz | <input type="checkbox"/> eher mithelfend/ unterstützend/ ausführen |
| <input type="checkbox"/> Arbeit mit einzelnen Menschen | <input type="checkbox"/> eher körperlicher Einsatz | <input type="checkbox"/> eher leitend/entscheidend |
| <input type="checkbox"/> Arbeit im Team | <input type="checkbox"/> eher betreuend/ beratend | |
| <input type="checkbox"/> Arbeit eher allein | <input type="checkbox"/> Kontakt mit Menschen | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | | |

8. Anforderungen an die Freiwilligen

Bitte beschreiben Sie die **Kenntnisse, Fertigkeiten und sonstigen Voraussetzungen**, die für die Tätigkeit erforderlich sind:

9. Welche **Fähigkeiten und Eigenschaften** sind für die Tätigkeit besonders wichtig? (max. 5 Nennungen)

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Belastbarkeit | <input type="checkbox"/> Einfühlungsvermögen | <input type="checkbox"/> Flexibilität | <input type="checkbox"/> Kontaktfreude |
| <input type="checkbox"/> Lebenserfahrung | <input type="checkbox"/> Offenheit | <input type="checkbox"/> Teamfähigkeit | <input type="checkbox"/> Toleranz |
| <input type="checkbox"/> Verschwiegenheit | <input type="checkbox"/> Zuverlässigkeit | <input type="checkbox"/> Sonstige, z.B.: | |

10. Sind für die Tätigkeit folgende **Merkmale** wichtig?

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Alter, welches?: | <input type="checkbox"/> Geschlecht: | <input type="checkbox"/> Mitgliedschaft in Ihrer Org. |
| <input type="checkbox"/> Führerschein: | <input type="checkbox"/> sonstige: | |

11. Zeitlicher Rahmen des Engagements

Soll das freiwillige Engagement **befristet** sein?

- nein
 ja, von bis

Gibt es eine **gewünschte Mindestdauer** für die freiwillige Mitarbeit?

- nein
 ja, ca.

Die **Zeiteinteilung ist flexibel**, und wir benötigen Unterstützung für:
ca. Stunden pro Woche bzw. ca. Stunden pro Monat

Die **Zeiteinteilung ist fest vorgesehen**, und wir benötigen Unterstützung zu folgenden Zeiten:

12. Wie viele Freiwillige suchen Sie für das beschriebene Aufgabenfeld?

Anlaufstelle Ehrenamt - Freiwilligenbörse Schwarmstedt

Ansprechpartner: Frau Bäßmann, Tel. 05071/809-809, e-mail: freiwilligenboerse@schwarmstedt.de
Herr Zöllner, Tel. 05071/515, e-mail: ehrenamt.schwarmstedt@online.de



Rahmenbedingungen

13. Ist eine **Schnupperphase** vorgesehen?

nein

ja, Dauer ca.:

14. Wie erfolgt die **Einarbeitung** in die Tätigkeit? Kurze Beschreibung der Einarbeitung:

Wer übernimmt die Einarbeitung der Freiwilligen?

15. Mit welchen **Angeboten** können die Freiwilligen in Ihrer Einrichtung/Ihrem Verein rechnen?

Versicherungsschutz

Unfallversicherung

Haftpflichtversicherung

Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung, wenn Sie keinen Versicherungsschutz gewährleisten können oder unsicher sind!

Angebote im Rahmen der freiwilligen Tätigkeit:

regelmäßige Information

Austausch mit anderen Ehrenamtlichen

Qualifizierungen/ Fortbildungen

Teilnahme an Dienstbesprechungen

Anleitung durch Fachkräfte

Supervision

regelmäßiger Austausch mit dem Ansprechpartner

Weitere Anerkennungsformen in unserer Einrichtung:

Tätigkeitsnachweis

Einladung zu Festen und Feiern

Ausstattung mit Arbeitsmitteln

kostenfreie Verpflegung

Fahrtkostenerstattung

kostenfreie Teilnahme an Ausflügen

kostenfreie Teilnahme an anderen der Angeboten

Erstattung von Kosten im Rahmen Tätigkeit

Weiteres:

Wir sind damit einverstanden, dass unsere Daten in der Freiwilligenbörse aufbewahrt und im Rahmen unserer Arbeit verwendet werden.

Wir sichern zu, dass es sich bei dem beschriebenen Aufgabenfeld um eine zusätzliche Tätigkeit handelt und keine Pflichtaufgaben der öffentlichen Hand übernommen werden sowie keine regulären Arbeitsplätze dadurch ersetzt werden.

Wir sind darüber informiert, dass kein Anspruch auf Vermittlung von Freiwilligen durch die Freiwilligenbörse besteht.

Wir sichern zu, der Freiwilligenbörse Veränderungen, die für die Beratung und Vermittlung relevant sind, unverzüglich mitzuteilen – insbesondere hinsichtlich nachgefragter oder vermitteltler Freiwilliger.

Name/ Funktion

Ort, Datum

Anlaufstelle Ehrenamt - Freiwilligenbörse Schwarmstedt

Anspruchspartner: Frau Bäßmann, Tel. 05071/809-809, e-mail: freiwilligenboerse@schwarmstedt.de
Herr Zöllner, Tel. 05071/515, e-mail: ehrenamt.schwarmstedt@online.de



Anlaufstelle Ehrenamt - Freiwilligenbörse Schwarmstedt

Ansprechpartner: Frau Bäßmann, Tel. 05071/809-809, e-mail: freiwilligenboerse@schwarmstedt.de
Herr Zöllner, Tel. 05071/515, e-mail: ehrenamt.schwarmstedt@online.de